T.C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ve PERSONEL TAŞIMACILIĞI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1 – KONU :

İşbu şartnamenin konusu, Taşımacı Firma tarafından sağlanan yolcu taşımaya elverişli araçlarla ve Üniversite tarafından belirlenen güzergahlar ve diğer şehir içi-şehir dışı taşıma işleri dahilinde kalmak kaydıyla **İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ** akademik/idari kadrosunun ve öğrencilerin emniyetli bir şekilde bedel karşılığında taşınmasından ibarettir.

2 – SÜRE :

İşbu şartname 01.07.2020 ve 01.07.2022 tarihleri arasındaki 2 (iki) yıllık hizmet süresini kapsar ve asıl Hizmet Sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır.

3 – TANIMLAR :

TAŞIMACI FİRMA : Taşıma işini üstlenen ve işin şartname ve sözleşme hükümlerine göre yerine getirilmesinden sorumlu olan tüzel kişidir. Taşımacı Firma iş bu sözleşmede belirtilen işin yapılmasından doğrudan İşverene karşı sorumludur. Gerek işveren ve gerekse Taşıyıcı Firmanın üçüncü şahısları taraf gösterme hakları yoktur. Taşımacı Firma işbu şartname ile taahhüt ederek üstlendiği işleri, İşverenin yazılı olurunu almadan bir başkasına devredemez.

TAŞIMACI FİRMA PERSONELİ : Taşımacı Firmanın işçi veya taşeron olarak istihdam ettiği ve İşverenin hizmetinde kullandığı herkes Taşımacı Firma personeli olarak değerlendirilecektir. Taşımacı Firma, personelinin davranışları ile işi yerine getirme şeklinden dolayı bunların hukuki, mali ve cezai sonuçları ile birlikte İşverene karşı birinci derece sorumludur.

İŞVEREN/ÜNİVERSİTE: İstanbul Ticaret Üniversitesini ifade etmektedir.

4 – ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ VE TAŞIMA KURALLARI :

4.1. Taşımacı Firmaya ait ve/veya Taşımacı Firma tarafından kiralanarak İşverenin personel/öğrenci taşımasına tahsis edilen tüm araçlar yeni model, koltuklu, klimalı ve yeterli ısıtma kapasitesine sahip olacaktır.

4.2. Bu işle ilgili olarak hizmete verilecek araçlar 16+1 kapasite için 0-3 yaş Mercedes veya VolksWagen Crafter, 27+1 kapasite için 0-5 yaş Otokar Sultan, Temsa Prestij, İsuzu veya İveco marka araçlar olacaktır.

4.3. Araçlar boya, cam, iç döşeme, ışıklandırma, ses tesisatı vb. yönlerden tamamen personel taşımacılığına uygun ve fonksiyonel bir durumda olacaktır.

4.4. Hizmete tahsis edilecek tüm araçlar, yasal açıdan yolcu taşıma amacıyla trafiğe çıkmasına izin verilmiş motorlu kara taşıtı sıfatına sahip olmalıdır.

4.5. Taşımacı Firma, araçlarda sürücü dışında eleman bulundurmayacak ve İşveren inisiyatifi dışında kurum çalışanı veya öğrencisi harici başka bir yolcu kabul etmeyecektir.

4.6. Taşımacı Firma, **EK-1**'de belirtilen güzergahta taşınacak öğrenci sayısına ve İşverenin isteğine uygun olarak ayakta yolcu kalmayacak şekilde araçlar tahsis edecektir.

4.7. Araç sürücüleri, ilgili yasalara uygun en az 2 yıllık ehliyetli, psiko-teknik ve auto-drom (temel sürüş teknikleri) belgesine sahip, kusurlu trafik kazası kayıtları olmayan kişilerden seçilecektir. Sürücüler işe başladıktan en geç 2 (iki) hafta sonra ehliyet, psiko-teknik belgesi, auto-drom belgesi, ruhsat fotokopisi, koltuk sigortası poliçe fotokopisi, sürücü isim ve güzergah listeleri ile sürücülerin özlük dosyaları 10 (on) gün içerisinde İşverene dosya halinde sunulacaktır.

4.8. İşveren, beğenmediği veya uygun görmediği aracın/sürücünün hatalı durumunu Taşımacı Firmaya yazılı veya sözlü olarak bildirecek; Taşımacı Firma, aracı veya sürücüsünü en geç 2 (iki) gün içerisinde değiştirecektir.

4.9. İşveren, bu hizmetin yürütülmesinde belirlenen lokasyonlarda koordinasyonu sağlamak adına birer servis sorumlusu tayin edecektir. Taşımacı Firma sürücüsü, taşıma işinden doğan hiçbir sorunu, İşveren personeli ya da öğrencileri (servis hizmetinden yararlanan) ile tartışmaz, görüşmez, konu edemez. Bu gibi durumlarda sorunun önem ve aciliyet derecesine göre servis sorumlusu ve/veya İşveren yetkilisi konudan haberdar edilir.

4.10. İşveren, araçların kalkış-varış yerlerini **Ek-1**'de düzenlemiş olup Taşımacı Firma, güzergah listesinde belirtilen zamana ve güzergaha kesinlikle uyacaktır.

4.11. Araç veya araçların arıza, kaza, vb. nedenlerle hiç gelmemesi durumunda servise ilk binen öğrenci/personel araç kalkış saatinden 15 (on beş) dakika sonra başka bir vasıta ile servis güzergahı üzerinden varsa diğer öğrenci ve personeli toparlayarak ulaşımını sağlayacak olup tutulan araç veya araçların bedellerini belge (makbuz, fiş vs.) ibraz edilmek kaydıyla Taşımacı Firma ödeyecektir.

4.12. Taşımacı Firma saptanan güzergahın dışına çıkamaz. Servis saatlerini ve güzergahı değiştirmek İşverenin yetkisindedir.

4.13. Taşımacı Firma, servis hizmetini aksatmadan, kesintisiz ve bu şartname uyarınca yapmak zorundadır. Servise tahsis ettiği araçların arızalanması, trafikten men edilmesi ve benzeri sebeplerle servis hizmetini durduramaz ve geciktiremez. Aksama halinde aynı gün içerisinde şartnameye uygun araç tahsis edilecektir.

4.14. Servis hizmeti hafta içi her gün belirtilen saatlerde yapılacaktır. Yarım gün ve tatil olan resmi tatil günlerinde servis saatleri İşverenin talebi doğrultusunda tahsis edilecektir.

4.15. Gün içerisinde görevi sona eren araçlarda bulunan İşverene ait isim ve logolu etiketler/stikerlar çıkartılacak ve trafiğe o şekilde çıkılacaktır.

4.16. Hizmet esnasında servis araçlarında İşveren veya Taşımacı Firma hariç başka bir kurum veya kuruluşa ait logo, etiket, isimlik, stiker bulundurulmayacaktır. Çıkarılamaması halinde bu ibareler görülmeyecek şekilde kapatılacaktır. Hareket noktalarına gelmeden önce araç ön camlarına güzergah bilgilerini gösteren tabelalar asılacaktır.

4.17. İşveren tarafından belirlenen araçlar dışında araç görevlendirmesi söz konusu olabileceğinden Firma ayrıca ek olarak 10 (on) adet yedek araç ve sürücü bilgisini Üniversiteye ibraz edecektir. İlave araç talebi olması halinde, bu talebini Üniversite 1 (bir) gün öncesinden Taşımacı Firmaya bildirilecektir. Taşımacı Firma ek araç talebini belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirecektir.

4.18. Üniversite, belirlenen birim fiyatlar üzerinden yoğunluğa göre 27 kişilik sürücülü araç, 16 kişilik sürücülü araç veya 45+1 kişilik sürücülü araç tercihi yapabilecektir. 1 (bir) adet 27 kişilik sürücülü araç yerine 2 (iki) adet 16 kişilik sürücülü aracın Firma tarafından yönlendirilmesi halinde 1(bir) adet 27 kişilik sürücülü araç maliyetinin diğerinden düşük olması kaydıyla 27 kişilik araç ücreti uygulanacaktır. Her halükarda Üniversite mali açıdan en uygun olanı seçme hakkına sahiptir.

4.19. Üniversite'nin ihtiyacı halinde 16, 27 veya 45 kişilik ek servis araç ihtiyaçları talep edilen sayı ve zamanda Taşımacı Firma tarafından aynı gün içerisinde eksiksiz olarak karşılanacak olup Taşımacı Firma her kapasitede en az 10'ar aracı aynı gün içerisinde temin edebilecek şekilde tedbirli ve hazırlıklı olmak zorundadır.

4.20. Araçlarda görevlendirilecek sürücülerinin hizmet esnasında sergilediği hal ve hareketlerinde özenli davranması gerekmektedir. Öncelikle Taşımacı Firmanın sürücülere sağladığı tek tip bir kıyafet olması halinde bu kıyafetlerin düzenli olarak giydirilmesi aksi durumda sürücülerin mevcut giyim ve temizliğine özen göstermesi sağlanacaktır.

4.21. Üniversitenin mezuniyet günlerinde hizmet veren araçlara ilişkin ücretlendirmeler diğer günlerdeki hesaplama usulüne uygun olarak yapılacak olup herhangi bir ek maliyet çıkmayacaktır. Mezuniyet organizasyonunda görevli servisler için bekleme ücreti bir defaya mahsus ödenecektir.

4.22. Servis Ana Saatleri hafta içi 07:30 - 9:30 ve 17:00 - 19:30 saatleri arasıdır. Bu saatlerin dışında kalan diğer saatler Ara Saat olarak kabul edilir. Ana Saatler servislerin kalkış saati baz alınarak hesaplanır. Hafta sonu ise Ana Saat veya Ara Saat ayrımı olmaksızın tüm saatler Ara Saat olarak kabul edilecek, fiyatlandırmalar Ara Saat ücretlerine uygun olarak yapılacaktır.

5 – GÜVENLİK VE TEKNİK EMNİYET ŞARTLARI:

5.1. Sürücüler tüm trafik kurallarına uyacaklardır. Araçların seyir sürati yol ve hava durumuna göre azami sınırları geçmeyecek şekilde ayarlanacaktır.

5.3. Tüm araçlarda yeterli sayıda yangın söndürücü, ilk yardım çantası, cam kırma çekiçleri bulunacaktır. Ayrıca yedek lastik, kriko, anahtar, zincir, takoz ve çekme halatları da tüm araçlarda kullanıma hazır olarak bulunacaktır.

5.4. Taşımacı Firma, İşveren hizmetine sunacağı servis araçlarının kurumsal bir sağlık hizmetleri firması ile anlaşmalı olarak sözleşme süresi boyunca hizmet verecektir. Bundan dolayı İşveren personeli veya öğrencisi servis aracına bindiği andan itibaren rahatsızlanması durumunda veya olası kaza halinde acil doktor ve ambulans hizmetinden yararlanacak ve ilk müdahalede kullanılan ilaç, tıbbı malzemeler vb. ihtiyaçlar anlaşmalı sağlık firması tarafından sağlanacaktır.

5.5. Taşımacı firma sahip olduğu ISO 9001-2000, TSE ve Ulaştırma Bakanlığınca verilen kalite belgelerine Karayolları Trafik Kanunu'na uygun olarak hizmet verecektir.

5.6. Taşımacı Firma, İşveren personeli ve öğrencileri adına koltuk başı 10.000,00 TL tutarında Ferdi Kaza Sigortası yaptırarak sigorta poliçeleri ve diğer bilgileri İşveren firmaya sunacaktır.

5.7. Tüm araç sürücülerinde cep telefonu bulundurulacaktır.

5.8. Yolculuk sırasında ortaya çıkabilecek acil ve özel durumlarda İşveren derhal bilgilendirilecektir.

6 – TAŞIMA ÜCRETİ:

6.1. Taşıma ücreti her güzergah için ödenecek olup tek yön birim fiyatları **EK-2**'deki Teklif Formlarında belirlenmiştir. Bu tutarlara KDV dahil değildir.

6.2. Her ayın 1' inden ay sonuna kadar servis hizmeti tek yön birim ücretlerinin sefer sayısıyla çarpılması yoluyla hesaplanacak toplam taşıma bedeli, taşımanın yapıldığı ayın son gününe kesilecek olan fatura karşılığında takip eden ayın 21'ine kadar havale olarak Taşımacı Firmaya ödenecektir.

6.3. Hizmet esnasında yapılacak köprü/otoban geçişlerine ilişkin ücretler belirlenen birim fiyatlara dahildir. Güzergahın veya yapılabilecek güzergah değişikliğinin köprü/otoban içermesi durumunda, köprü/otoban geçiş zamları da taşıma birim ücretine dahildir. Taşımacı Firma bu geçişler için ek bir ücret talep etmeyecektir.

6.4. Resmi tatil, grev ve lokavt, tabii afetler ve benzeri sebepler nedeni ile yapılmayan servisler için Taşımacı Firma herhangi bir ücret talep edemez.

7- İSTENİLEN BELGELER:

Taşımacı Firma teklifi ile birlikte aşağıda sayılan belgeleri de sunmak zorundadır.

a) Kontrol Listesi
b) Teklif Formu
c)İTO/Üniversite Yönetim Kurulu üyesi, Meclis üyesi ve Komite üyesi, personeli, olunmadığını gösterir antetli kağıda yazılmış, kaşeli ve imzalı beyan
d) Ticaret, Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge
e) Faaliyet belgesi
f) Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair belge
g) İmza beyannamesi veya imza sirküleri
h) Vergi levhası
ı) Daha önce hizmet vermiş olduğu kurumlara ait İrtibat numarası ve kişisi yazılı olan refarans listesi
i) Ulaştırma Bakanlığı D2 Yetki Belgesi
j) İstanbul Büyükşehir Belediyesi A Grubu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi
k) TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi
l) Ocak 2019 itibari ile firmanın yapmış olduğu işlere ait iş bitirme veya fatura belgesi ibraz edilmesi (1.000.000 TL+ KDV tutarına kadar)
m) Geçici Teminat Belgesi (Yıllık Teklif tutarının en az %3'ü)
n) OHSAS 18001:2007
o) ISO 14001:2015

8 – TEMİNAT, SORUMLULUK VE CEZAİ ŞARTLAR:

8.1. Geçici Teminat:

a) İstekliler teklif ettikleri toplam yıllık bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen toplam yıllık bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresi bitiminden itibaren altmış (60) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

b) Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler tedavüldeki Türk Parası, Bankalar ve Özel Finans Kurumları tarafından verilen teminat mektuplarıdır.

c) İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

d) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin banka hesaplarına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

e) Alım üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları İstanbul Ticaret Üniversitesi Muhasebe Müdürlüğü'ne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. Alım üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, alım üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanmasından hemen sonra iade edilir.

f) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan, Üniversite tarafından talep edilen bilgi/belge talebine zamanında cevap vermeyen, yasaklı olduğu halde ihaleye katılan, ihaleyi kazandığı halde sözleşme imzalamayan İsteklinin Geçici Teminatı gelir kaydedilir.

8.2. Kesin Teminat: Taşımacı Firma, yaklaşık hesaplanan 2 (iki) yıllık sözleşme tutarının %6'sı oranında olmak üzere belirlenen tutarda kesin ve süresiz teminat mektubunu sözleşme kurulması aşamasında İşverene ibraz etmek zorundadır. Teminat mektubunun talep edilen içerikte İşverene süresinde sunulmaması halinde İşveren tarafından Taşımacı Firmaya herhangi bir hak ediş ödemesi yapılmaz. Şartname esaslarına uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın alım üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Kesin Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, aşağıda belirtilen ifade yer alacak şekilde olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

"*..alım hizmet sözleşmesi hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat mektubu tutar... TL*"

8.3. Taşımacı Firma, bu şartname uyarınca, olağanüstü haller hariç servis hizmetine araç/sürücü tahsis edemediği ve şartnameye uymadığı takdirde, İşveren, Taşımacı Firmayı şartnameye uyması konusunda yazılı veya sözlü olarak uyarır. İşveren uğradığı zararı Taşımacı Firmanın istihkakından karşılar, istihkakını aşan zararını ayrıca Taşımacı Firmadan talep ve tahsil eder. Uyarıya karşın aykırılığın devamı halinde 2.000,00 (ikibin) TL cezai şart Firmanın hak edişinden mahsup edilir. Ayrıca Firma uyarıya rağmen aykırılığı gidermediği takdirde Üniversite Firmaya yazılı bildirimde bulunarak sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız olarak derhal feshedebilir. İşveren bu nedenle uğrayacağı zararı Taşımacı Firmadan talep etme hakkına sahiptir.

8.4. İşveren, Ek servis talebini yazılı olarak Taşımacı Firmaya bildirecektir. İşveren, araç sürücüleri ile hiçbir surette ek servis/ödeme ile ilgili şahsi diyaloğa giremez. Taşımacı Firma bünyesinde hizmet veren araç sürücüleri ile Taşımacı Firmanın bilgisi dışında hiçbir şekilde yazılı veya sözlü bir sözleşme/anlaşma imzalayamaz.

8.5. Taşımacı Firma sözleşmeyi süresi dolmadan tek taraflı olarak fesih edemez, aksi takdirde İşveren uğradığı zararı içeride bulunan istihkakından karşılar, istihkakı aşan zararını ayrıca talep ve tahsil eder.

8.6. Servis hizmeti sırasında kesilen trafik cezaları, adli cezalar dahil, vergi ve tüm mali yükümlülükler ile doğabilecek her türlü zarar, hasar vs. Taşımacı Firmaya aittir. Taşımacı Firma bu cezalar nedeni ile uğradığı zararı İşverene rücu edemez.

8.7. Sözleşmeden doğabilecek her türlü damga, harç, resim, vs. masraflardan Taşımacı Firma sorumlu olacaktır. Taşımacı Firma bu hususta yapılan ödemelerin dekontunu İşverene sunmak zorundadır.

Alt bentleri ile birlikte 8 (sekiz) madde 5 (beş) sayfadan ibaret iş bu Teknik Şartname ve Ekleri, Taşımacı Firma yetkilisine teslim edilmiştir.

Ek1: Günlük Servis Çizelgesi
Ek2: Teklif Formları
Ek3: Kontrol Listesi

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ **TAŞIMACI FİRMA**